

Berörd fastighet/fastigheter (samtliga fastigheter som berörs ska skrivas med i ansökan)

Fastighetsbeteckning		
Gatuadress	Postnummer	Postort

Sökanden (företag eller privatperson)

Företag (lämnas blankt om sökande är en privatperson)		
Namn (för- och efternamn)	Personnr /organisationsnr	
Adress	Postnummer	Postort
E-postadress	Telefon (dagtid)	

Fastighetsägare (fylls bara i om den sökande ej är fastighetsägare för berörd fastighet)

Företag		Personnr / Organisationsnr	
Namn (för- och efternamn)	Telefon (dagtid)	E-postadress	
Adress		Postnummer	Postort

Fakturamottagare (fylls bara i om fakturan ej ska skickas till ovan angiven mottagare och adress)

Företag	Namn (för- och efternamn)	
Referens	Personnr / organisationsnr	
Faktureringsadress	Postnummer	Postort

Projekt (Kort beskrivning av projektet. Enkel karta samt skiss på förslag ska bifogas ansökan)

[illegible]

Avgift för planbesked (Plan- och bygglagen 12 kap 8§) kommer att tas ut enligt gällande taxa.

Privat initiativrätt

Begär att få veta vilket/vilka underlag som behövs i planarbetet (Ja/Nej)	Begär att få yttrande från Länsstyrelsen om vilket/vilka underlag som behövs i planarbetet (Ja/Nej)
Ja	Ja
Nej	Nej

Underskrift

Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande
---------------	--------------	-------------------

Information om ansökan om planändring

Blanketten på föregående sida ska användas för att ansöka om en ny eller ändrad detaljplan. Om den sökande även är fastighetsägare till de fastigheter som omfattas samt är fakturamottagare behöver inte rutorna "Fastighetsägare" och "Fakturamottagare" fyllas i. Om det är flera olika fastighetsägare kan en separat förteckning bifogas ansökan.

Blanketten ska skickas till Kommunstyrelsens förvaltning, Sala kommun, Box 304, 733 25 Sala. Blanketten kan också skickas via e-post till kommuninfo@sala.se. Blanketten måste vara underskriven.

För att kunna behandla din ansökan behöver vi följande handlingar:

- En beskrivning av projektet. Vilka ändringar i nuvarande detaljplan behövs eller vad vill ni att en ny detaljplan ska omfatta? Vad är syftet med projektet samt vad ämnar ni göra på fastigheten/fastigheterna? Beskriv gärna projektet tydligt och utförligt då det underlättar för oss att behandla er ansökan. Är utrymmet på denna blankett för litet för att beskriva projektet går det bra att bifoga en projektbeskrivning separat.
- En karta som visar vilket område som ni vill att detaljplanen/detaljplaneändringen ska omfatta.
- En enkel skiss över hur ni har tänkt er att bebyggelsen ska uppföras samt vilken typ av bebyggelse ni ämnar uppföra.
- PBL (Plan- och bygglagen) ändrades 1 augusti 2021 med möjligheten för så kallad privat initiativrätt. Enligt denna kan sökanden begära vid ansökan om planbesked att få veta vilket, eller vilka underlag som kan antas behövas i detaljplanearbetet. Sökanden kan även begära att få ett yttrande om detta från länsstyrelsen. Tanken är att sökanden, för att spara tid, kan på egen hand ta fram planeringsunderlag i tidigt skede. Då nödvändiga underlag kan vara okända när planbeskedet beslutas samt att omfattning mm. av de nödvändiga utredningarna kan vara svåra att avgör kommunen i sitt beslut om planbesked om initiativrätten är lämplig eller ej. Kommunen avgör därmed om privat initiativrätt kan medges eller inte. Beslut om medgivande beror på vilka osäkerheter samt identifierats, samt risk för att kostsamma revideringar av utförda utredningar måste utföras i senare skeden.

Begäran om information om vilka underlag som antas komma behövas, samt begäran om yttrande från länsstyrelsen görs i ansökningsblanketten. Skriv Ja eller Nej i respektive ruta. Om ingen ruta fylls i ses detta som ett nej.

Efter att en komplett ansökan om planbesked har inkommit har kommunen fyra månader på sig att ge besked om detaljplanen eller planändringen ska genomföras (enligt Plan- och Bygglagen 5 kap. 3-4 §§). Beslut om planbesked fattas av kommunstyrelsens ledningsutskott (KSLU).

Avgift planbesked:

Önskade åtgärder delas upp i tre kategorier som baseras på uppskattad tidsåtgång för beredning av olika typer av projekt.

1 – Enkel åtgärd (200 mPBB):

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller *samtliga* följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär, avser mindre ändring eller mindre tillägg till gällande detaljplan, förlängning av genomförandetid för gällande detaljplan, ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m2 bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m2 **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

2 – Medelstor åtgärd (300 mPBB):

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

3 – Stor åtgärd eller åtgärder som är MKB projekt (400 mPBB):

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter *eller* verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m2 bruttoarea *eller* övriga projekt omfattande mer än 20 000 m2 markarea *eller* ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan (MKB projekt).
3. Principiellt viktiga åtgärder, som är av särskilt stort allmänt intresse.

Med ett basbelopp 2025 på 58 800 kr så innebär "Enkel åtgärd" att 200 mPBB motsvarar en handläggningstid på ca 9 timmar (1260 kr/timme 2025). Läggs mer tid ned på beredningen så innebär detta inte att kostnaden ökar utan avgiften för åtgärden är i form av fast avgift.

En "Medelstor åtgärd" motsvarar en handläggningstid för planbesked på ca 13,5 timmar och "Stor åtgärd" ca 18 timmar.

För 2025 så innebär detta att avgiften för de olika åtgärderna blir enligt nedan:

mPBB 2025 (58,8)

200 – 11 760 kr (motsvarar ca 9 h 2025)

300 – 17 640 kr (motsvarar 14 h 2025)

400 – 23 520 kr (motsvarar ca 19 h 2025)

Debitering planbesked (Plan- och bygglagen (2010:900) 12 kap 8§):

Debitering av planbesked utgår från avgiftsmodellen presenterad ovan, samt beroende på den önskade planändringens komplexitet och uppskattad tidsåtgång för dessa åtgärder.

Vid positivt planbesked debiteras med **100 %** av ovanstående belopp. Negativa planbesked debiteras med **50 %** av ovanstående belopp. Ifall planansökan tas tillbaka innan beslut tagits i nämnd så debiteras **25 %** av ovanstående belopp. Återtagandet ska vara skriftligt. Avgiften ändras varje år med uppräknat milliprisbasbelopp (mPBB).