Migrationsverket

Inkom Migrationsverket

Fylls i av myndigheten

Nummer för ärende eller individ	Signatur

Ansökan om bevis om uppehållsstatus för familjemedlem till brittisk medborgare

Använd den här blanketten för att ansöka om bevis om uppehållsstatus om du är familjemedlem till en brittisk medborgare som uppfyllde villkoren för uppehållsrätt i Sverige den 31 december 2020. För att kunna beviljas uppehållsstatus som familjemedlem måste du ha varit familjemedlem innan den 31 december 2020 och fortsätta att vara det därefter.

Den allmänna ansökningsperioden för uppehållsstatus upphörde den 31 december 2021. Några grupper av familjemedlemmar har fortfarande möjlighet att ansöka om uppehållsstatus. En sådan ansökan måste inkomma inom tre månader från ankomstdagen till Sverige, eller födseln, om ansökan gäller ett nyfött barn. Om du inte tillhör någon av dessa grupper måste du lämna en förklaring till varför din ansökan lämnas in för sent.

Om Migrationsverket beviljar din ansökan kommer du att få ett bevis på din rätt att vistas i Sverige.

Om du har varit bosatt i Sverige med uppehållsrätt i fem år kan du ansöka om permanent uppehållsstatus. Du ska då använda blanketten Ansökan om permanent uppehållsstatus för brittisk medborgare, 280011.

Det kostar inget att ansöka om bevis om uppehållsstatus. Lämna in en blankett per person och glöm inte att skriva under den.

Du som endast vill förlänga giltighetstiden på uppehållsstatuskortet ska inte lämna in en ny ansökan. Du behöver bara boka tid hos Migrationsverket för att lämna fingeravtryck och bli fotograferad på nytt.

Hjälp oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn eller söka via e-tjänsten. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket. Mer information finns på www.migrationsverket.se.

Jag ansöker om bevis om uppehållstatus som

☐ make, maka eller sambo till en brittisk medborgare	(US – UB)
☐ barn under 21 år till en brittisk medborgare eller till dennes make, maka eller sambo	(US – UB)
☐ barn över 21 år och ekonomiskt beroende av en brittisk medborgare eller dennes make, maka eller sambo	(US – U8)
☐ förälder till och ekonomiskt beroende av en brittisk medborgare eller dennes make, maka eller sambo	(US – U7)
☐ vårdnadshavare till ett barn som studerar i Sverige	(US – U6)
☐ annan, ange er relation	(US – U6)

1. Personuppgifter

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön (Välj det som står i passet.[1]) ☐ Man ☐ Kvinna	

[1] Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna. Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.

Medfinansieras av Europeiska unionen

2. Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. Kontrollera att ditt namn står på dörren eller brevlådan. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på ”Min sida” via www.migrationsverket.se.

Mejladress	
Gatuadress (gata, gatunummer och lägenhetsnummer)	
c/o	Postnummer
Postort	Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046)

3. Din familj – personuppgifter

Alla medföljande måste lämna in en egen ansökan.

3.1 Make, maka eller sambo

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till
Vi är ☐ Gifta ☐ Sambo	Har ni bott tillsammans? ☐ Ja ☐ Nej
Om ni har bott tillsammans, ange var och under vilka tidsperioder.	
Är du släkt med din make, maka eller sambo? ☐ Ja ☐ Nej	
Om ja, beskriv på vilket sätt ni är släkt (till exempel om era föräldrar är syskon).	

3.2 Barn under 21 år

Uppge alla barn. Om du har fler än tre barn, skriv barnens personuppgifter under Övrig information.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till

3.3 Vårdnadshavare

Fyll bara i om du som söker är under 21 år.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till

3.4 Den person du söker som familjemedlem till

Fyll i om det är någon annan än de familjemedlemmar du redan har uppgett i blanketten.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Relation	

3.5 Din familjemedlems uppehållsrätt

Min familjemedlem är

☐ arbetstagare i Sverige
☐ egen företagare i Sverige
☐ student i Sverige. Observera att SFI-studier inte omfattas.
☐ pensionär eller person med tillräckliga medel

4. Om ansökan gäller ett barn under 18 år

Fyll bara i om barnet som ansöker är under 18 år.

Alla barn, som kan och vill, har rätt att tala och bli lyssnade på i sitt ärende på Migrationsverket. Barnet kan uttrycka sina åsikter själv eller låta till exempel sina föräldrar, vårdnadshavare eller god man göra det. Barnet och barnets vårdnadshavare (förälder) ska ta ställning till om barnet vill komma till tals och i så fall på vilket sätt. Det är viktigt att det är barnets åsikter som kommer fram och inte den vuxnes.

Har barnet fler skäl att beviljas uppehållsstatus? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka skäl, utöver som anhörig till dig som förälder.

Vill barnet uttrycka sina åsikter om sitt ärende? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, och barnet vill uttrycka sina åsikter skriftligt, går det bra att skriva här eller bifoga ett separat papper.

Om barnet vill uttrycka sina åsikter muntligen vänligen skriv till Migrationsverket på migrationsverket@migrationsverket.se. Du hittar kontaktinformation på www.migrationsverket.se.

Har barnet behov av särskilt stöd? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, beskriv på vilket sätt barnet har behov av särskilt stöd, till exempel på grund av fysiska eller psykiska skäl.

5. Skäl till att du lämnar in ansökan för sent

Den allmänna ansökningsperioden för uppehållsstatus upphörde den 31 december 2021. Du som inte ansökte inom tre månader från ankomstdagen till Sverige, eller födseln om ansökan gäller ett nyfött barn, ska lämna en skriftlig förklaring till varför du har varit förhindrad att ansöka i tid samt skicka med dokument som styrker dina skäl. Migrationsverket gör därefter en bedömning om din förklaring utgör rimliga skäl.

6. Dokument som du ska skicka med för att styrka din ansökan

Skicka alltid med kopior på

- de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, giltighetstid, utfärdandeland och namnteckning (om du är 18 år eller äldre). Om du är medborgare i Storbritannien eller EU/EES kan du skicka med kopia på ditt nationella id-kort istället för passet
- din familjemedlems pass eller brittiska nationella identitetskort.

Du behöver även visa att du är familjemedlem till en brittisk medborgare som uppfyller kraven för uppehållsstatus i Sverige. Vilka dokument du ska skicka med beror på vilken relation ni har.

6.1 Om du söker som make eller maka
Skicka även med kopia på dokument som visar familjerelationen, till exempel vigselbevis.

6.2 Om du söker som sambo
Skicka även med kopia på dokument som visar att ni har levt tillsammans antingen i Sverige eller i utlandet, till exempel

- utdrag från personregister eller annat intyg där det framgår att ni har varit skrivna på samma adress
- dokument som visar att ni har haft gemensamma konton eller försäkringar
- räkningar som ställts till er gemensamt eller var för sig men där det framgår att räkningarna har sänts till er gemensamma adress, exempelvis telefonräkningar.

6.3 Om du söker som barn under 21 år
Skicka med

- kopia på födelsebevis eller annat dokument där föräldrarnas namn framgår
- adoptionshandlingar om du är adopterad
- ett separat papper med dina åsikter, om du vill och är under 18 år.

6.4 Om du söker som barn över 21 år eller förälder
Skriv under Övrig information på vilket sätt du är ekonomiskt beroende av din familjemedlem som är bosatt i Sverige.

Skicka också med kopior på dokument som visar

- att du är släkt med den brittiska medborgaren eller dennes make, maka eller sambo, till exempel födelsebevis
- på vilket sätt du är beroende av din familjemedlem för dina grundläggande behov.

6.5 Om du söker som vårdnadshavare till ditt barn som studerar i Sverige
Skicka med kopior på dokument som visar att

- du är vårdnadshavare till barnet, till exempel födelsebevis
- barnet studerar i Sverige.

7. Dokument som visar att din familjemedlem uppfyllde kraven för uppehållsstatus i Sverige den 31 december 2020
Du måste visa att din familjemedlem är brittisk medborgare som uppfyllde kraven för uppehållsstatus i Sverige den 31 december 2020 och fortsatt gör det idag (gäller inte om din familjemedlem har ett bevis om permanent uppehållsstatus). Vilka dokument du ska skicka med beror på vad din familjemedlem har för sysselsättning eller försörjning. Om din familjemedlem hade en annan sysselsättning i december 2020 än idag behöver du alltså skicka in olika dokument som visar respektive sysselsättning.

Om du och din familjemedlem ansöker samtidigt räcker det med att en av er skickar med dokumenten i sin ansökan.

278011 2026-07-03

7.1 Om din familjemedlem har varit eller är arbetstagare

Skicka med kopior på

- anställningsbevis som innehåller uppgifter om
  - arbetsgivarens namn, kontaktuppgifter (adress och telefonnummer) och organisationsnummer
  - lön
  - anställningens varaktighet (tillsvidare eller tidsbegränsad)
  - arbetets omfattning i timmar per vecka
  - när anställningen inleddes
- lönespecifikation för den senaste månaden, om anställningsbeviset är äldre än tre månader
- lönespecifikationer för de tre senaste månaderna, där antalet arbetade timmar framgår, om familjemedlemmen är deltidsanställd eller behovsanställd.

7.2 Om din familjemedlem har varit eller är egen företagare

Skicka med kopior på dokument som visar att familjemedlemmen är egen företagare, till exempel

- F-skattsedel och registreringsbevis för företaget
- den senaste momsredovisningen till Skatteverket eller ett utdrag från skattekontot
- bevis på att familjemedlemmen driver verksamhet, till exempel fakturor till kunder, kvitton på inköpt material, hyreskontrakt för verksamhetens lokaler.

Om familjemedlemmen håller på att starta upp sin verksamhet i Sverige men ännu inte har någon verksamhet kan du skicka med kopior av

- dokument som visar vilken planering som finns för företaget och vilka förberedelser som har gjorts
- uppdragsavtal, uppgifter om kundkontakter eller hyreskontrakt för lokal

Om din familjemedlem har köpt en verksamhet i Sverige ska du skicka med kopior av

- överlåtelseavtal
- den senaste årsredovisningen.

7.3 Om din familjemedlem är studerande

Skicka med kopior på antagningsbevis till utbildning på lägst gymnasienivå.

Om ni inte är folkbokförda i Sverige ska du också skicka med brittiskt sjukförsäkringskort (GHIC-kort) för dig och din familjemedlem. Om ni har ett europeiskt sjukförsäkringskort så kan ett sådant fortsätta att användas tills utgångsdatumet på kortet löper ut. Om ni inte har ett brittiskt eller europeiskt kort behöver ni bifoga en kopia av ert försäkringsintyg som visar att ni har haft en heltäckande sjukförsäkring under hela vistelsen i Sverige. Det ska framgå vad försäkringen täcker.

7.4 Om din familjemedlem är pensionär eller person med tillräckliga medel

Familjemedlemmens tillgångar måste räcka till att försörja hela familjen.

Skicka med kopior på dokument som visar uppgifter om vilka kostnader ni har för bostaden i Sverige. Det kan vara

- hyreskontrakt där hyreskostnaden framgår eller
- köpebevis på bostadsrätt eller fastighet. Om ni äger er bostad ska du redovisa vilka kostnader ni har för boendet per månad.

Om du inte är folkbokförd i Sverige ska du också skicka med intyg som visar att du omfattas av socialförsäkringssystemet i ditt hemland. Intyget ska vara utfärdat av myndigheterna där. Om du inte kan få ett sådant intyg behöver du bifoga en kopia av ditt försäkringsintyg som visar att du har haft en heltäckande sjukförsäkring under hela vistelsen i Sverige. Av kopian ska det framgå vad försäkringen täcker.

7.4.1 Om din familjemedlems försörjning består av lön eller annan ersättning från utlandet

Skicka med

- pensionsbesked om familjemedlemmen är pensionär
- kopia av gällande anställningsavtal och lönespecifikation från arbetsgivare för de tre senaste månaderna om familjemedlemmen arbetar
- kvitton för kostnader för att pendla till utlandet. Bifoga kopia på månads-/pendlingskort eller liknande
- intyg om eventuella bidrag eller andra inkomster från utlandet.

7.4.2 Om ni planerar att försörja er på familjemedlemmens förmögenhet

Ange under Övrig information hur länge ni planerar att bo i Sverige.

Skicka också med

- bankutdrag som visar hur mycket pengar din familjemedlem har
- uppgifter om annan disponibel inkomst.

7.4.3 Om någon annan står för er försörjning i Sverige

Skicka med

- kopia på identitetskort för den som försörjer er
- brev där personen som försörjer er intygar att han eller hon kommer att stå för er försörjning och där det framgår vilken relation ni har (om ni är släkt, goda vänner eller liknande)
- uppgifter om personens inkomster, tillgångar och levnadsomständigheter. Det behöver framgå om personen har familjemedlemmar eller andra som också är beroende av honom eller henne för sin försörjning.

8. Övrig information som du vill lämna i din ansökan

9. Fullmakt

Om du vill att någon annan, ett ombud, ska kunna företräda dig i ditt ärende ska du också skicka eller lämna in blanketten Fullmakt (106011) till Migrationsverket.

10. Försäkran

Din familjemedlem som har uppehållsrätt i Sverige som student ska fylla i försäkran.

Jag försäkrar att försörjningen är tryggad för mig och min familj under min tid som student i Sverige.

Ort och datum	Underskrift av familjemedlemmen

11. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Jag är medveten om att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller medvetet utelämna information som kan ha avgörande betydelse i prövningen av min ansökan

Ort och datum	Underskrift (för omyndig, vårdnadshavares underskrift)

12. Skicka in ansökan

Skicka blanketten med bilagor till

Migrationsverket
Box 1430
171 27 Solna
Sverige

Migrationsverket

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:
Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se
Telefon 077-123 52 35
Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler. Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.