

Ansökan om lantmäteriförrättning

Läs [instruktionerna](#) längst ned innan du fyller i ansökan.

Jag/vi ansöker om följande lantmäteriförrättning:

Kommun	
Berörd fastighet (i)	
Önskad åtgärd (i)	☐ Avstyckning <i>Yrkar på att styckningslotten ska befrias från inteckningar</i> ☐ Ja ☐ Nej ☐ Fastighetsreglering ☐ Fastighetsbestämning ☐ Sammanläggning ☐ Klyvning ☐ Särskild gränsutmärkning ☐ Anläggningsförrättning ☐ Ledningsförrättning ☐ Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning ☐ Frigörande av fastighetstillbehör ☐ Sammanträde för att bilda samfällighetsförening ☐ Övrigt:
Beskrivning av önskad åtgärd (i)	
Området ska användas till (i)	☐ Helårsbostad ☐ Fritidsbostad ☐ Jord- och skogsbruk ☐ Industri ☐ Annat:
Handlingar som bifogas (i)	☐ Bygglov/förhandsbesked ☐ Registreringsbevis ☐ Förvärvstillstånd ☐ Köpeavtal/Gåvoavtal etc. (i original eller vidimerad kopia) ☐ Kartskiss ☐ Övrigt:
Förrättningskostnader (i)	Kostnaderna för förrättningen ska betalas av:
Aktmottagare (i)	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska skickas till:
Värdeintyg (i)	☐ Jag vill att Lantmäterimyndigheten dessutom upprättar värdeintyg för lagfart, som ska betalas av:
Sökande (i)	
Datum	Datum
.....	
Namnunderskrift	Namnunderskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Datum	Datum
.....	
Namnunderskrift	Namnunderskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Lantmäterimyndigheten i Kalmar kommun

2
Aktbilaga A

Här fyller ni i uppgifter om alla fastigheter och personer, inklusive er själva, som berörs av förrättningen. Det kan vara fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare.

Fastighet			
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)			Personnummer
Postadress			
Adress arbete eller annan adress dagtid			
Tfn bostad	Tfn arbetsplats	Mobilnummer	
E-post			

Fastighet			
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)			Personnummer
Postadress			
Adress arbete eller annan adress dagtid			
Tfn bostad	Tfn arbetsplats	Mobilnummer	
E-post			

Fastighet			
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)			Personnummer
Postadress			
Adress arbete eller annan adress dagtid			
Tfn bostad	Tfn arbetsplats	Mobilnummer	
E-post			

Fastighet			
Namn(För ombud anges även vem man är ombud för)			Personnummer
Postadress			
Adress arbete eller annan adress dagtid			
Tfn bostad	Tfn arbetsplats	Mobilnummer	
E-post			

Information och instruktion för blanketten Ansökan om lantmäteriförrättning

Denna blankett kan användas för att ansöka om *Avstyckning*, *Fastighetsreglering*, *Fastighetsbestämning*, *Sammanläggning*, *Klyvning*, *Anläggningsförrättning* och *Ledningsförrättning*.

Dessutom är det möjligt att ansöka om *Inteckningsfri avstyckning*, *Särskild gränsutmärkning*, *Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning*, *Frigörande av fastighetstillbehör* samt *Sammanträde för att bilda samfällighetsförening*.

De uppgifter du lämnar kommer att registreras i samhällsbyggnadsnämndens dataregister. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (PUL). Om ni behöver hjälp att fylla i en ansökan kan ni vända er till Lantmäterimyndigheten i Kalmar kommun.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Box 611 391 26 Kalmar	Storgatan 35A Kalmar	0480-45 03 28/45 00 00	sbk-lantmateri@kalmar.se

Instruktion

Förklaring till fälten i blanketten.

- **Berörd fastighet:** Ange de fastigheter som är berörda av förrättningen.
- **Önskad åtgärd:**

Avstyckning - Avskiljning av ett visst område från en fastighet för att bilda en egen fastighet. Styckningslotten kan befrias från inteckningar, en så kallad *Inteckningsfri avstyckning*.

Inteckningsfri avstyckning - Vid avstyckning kan sökande yrka att styckningslotten ska befrias från stamfastighetens penninginteckningar som annars kommer att gälla i både stamfastigheten och styckningslotten. Vid sådant yrkande prövar Lantmäterimyndigheten om det är möjligt att bilda en inteckningsfri styckningslott.

Fastighetsreglering - Överföring av mark mellan fastigheter. Även möjlighet att bland annat bilda, ändra eller upphäva servitut.

Fastighetsbestämning - Bestämmande av var gränsen går mellan fastigheter m.m.

Sammanläggning - Sammanföring av flera fastigheter, som ägs av samma personer, till en ny fastighet.

Klyvning - Uppdelning av fastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en egen fastighet.

Särskild gränsutmärkning - Genom särskild gränsutmärkning kan fastigheters befintliga gränser som är rättsligt klara märkas ut med nya gränsmarkeringar på marken.

Anläggningsförrättning - Bildande av gemensamhetsanläggning för att bygga och sköta gemensamma anläggningar, t.ex. gemensam väg. Man kan också ompröva beslut som gäller en redan befintlig gemensamhetsanläggning.

Ledningsförrättning - Säkerställande av en rätt för ägaren av en ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.

Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning - Avgränsande av fastighet i höjd och djupled så att olika våningsplan och anläggningar utgör separata fastigheter som kan ha olika ägare.

Frigörande av fastighetstillbehör - Överförande av byggnader eller andra anläggningar som hör till en fastighet, till en annan fastighet utan att fysiskt flytta anläggningen. Det går även att frigöra ledningar som hör till en fastighet, för att de därefter ska utgöra lös egendom.

Sammanträde för att bilda samfällighetsförening - Genom ett sådant sammanträde kan man bilda en samfällighetsförening som får till uppgift att förvalta en gemensamhetsanläggning.

Lantmäterimyndigheten i Kalmar kommun

- **Beskrivning av önskad åtgärd:** Skriv en mer detaljerad beskrivning om det behövs eller andra uppgifter som är viktiga för förrättningen.
- **Området ska användas till:** Ange hur området ska användas.
- **Handlingar som bifogas:**
Som huvudregel ska handlingar bifogas i original eller bestyrkt kopia
 - Karta
 - Köpeavtal, gåvoavtal eller annan överlåtelsehandling
 - Bygglov/förhandsbesked
 - Registreringsbevis
 - Förvärvstillstånd
 - Övrigt som strandskyddsdispens, fullmakt, överenskommelse och bouppteckning.
- **Förrättningskostnader:** Lantmäterimyndighetens kostnader debiteras enligt tidsåtgång eller fast pris. *Om ansökan återkallas eller om det inte kan fullföljas av annan orsak debiteras ersättning för den tid som lagts ned på ärendet.* Ange vem eller vilka som ska betala dessa kostnader och hur kostnaderna ska fördelas mellan er.
- **Aktmottagare:** Ange vem förrättningshandlingarna ska sändas till.
- **Värdeintyg:** När lagfart söks för ett köp av fast egendom som saknar taxeringsvärde måste även ett värdeintyg bifogas för att lagfart ska beviljas. Fastighetsinskrivningen använder sedan värdet som framgår av intyget och jämför det med köpeskillingen för att bestämma stämpelskatten. I denna ansökningsblankett kan du ange att du önskar att Lantmäterimyndigheten upprättar ett värdeintyg. Kostnaden för värdeintyg ingår inte i förrättningskostnaden. Värdeintyg kan även upprättas av privata aktörer såsom vissa mäklare, banker och värderingsfirmor.
- **Sökande:** Fastighetsägaren är den sökande. Om fastigheten har flera ägare ska samtliga ägare skriva under ansökan. Om utrymmet för underskrifter på blanketten inte räcker till kan namnunderskrifter bifogas ansökan på lämpligt sätt, exempelvis som bilaga. När någon undertecknar ansökan för en juridisk persons räkning bör registreringsbevis, protokollsutdrag eller liknande bifogas. För att söka förrättning måste ett avtal finnas om man inte är fastighetsägare. Den som köpt mark eller utrymme som ska avskiljas har också rätt att söka förrättning. Underskrift av en fastighetsägares maka/make/sambo krävs inte för att ansöka om en lantmäteriförrättning. (Samtycke av maka/make/sambo kan dock krävas om ansökan även innefattar ett medgivande till att en fastighets värde minskas väsentligt).
- **Ändrade uppgifter:** Om ifyllda uppgift om fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare (sidan 2) ändras, är ofullständig eller felaktig ska det genast anmälas till Lantmäterimyndigheten.