

Ansökan - Förvaltare

Person i behov av förvaltare

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Ort
Vistelseadress	Postnummer	Ort
Telefon, bostad	Telefon, mobil	E-post

Ansökan avser (se sid 3)

☐ Ekonomiska angelägenheter	☐ Personliga angelägenheter
--	--

Skäl till ansökan och besked om varför hjälpbehovet inte kan tillgodoses på enklare sätt

(ange om fullmakt finns och varför den i så fall inte är tillräcklig. Se sid 4 för information om olika alternativ till förvalterskap)

--

Kontaktuppgifter till den enskildes läkare eller vårdmottagning om läkarintyg inte bifogats ansökan

☐ Har ingen läkarkontakt	☐ Har läkare	Vårdgivare	Adress
---	-------------------------------------	------------	--------

Kontaktuppgifter till den enskildes närmast anhöriga

Namn	Relation	Adress	Telefon
Namn	Relation	Adress	Telefon
Namn	Relation	Adress	Telefon

Förslag på förvaltare

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Ort
Relation	Telefon	E-post

Om den person som föreslås som förvaltare även undertecknat denna ansökan godkänner personen att överförmyndarnämnden, som en del av lämplighetsprövningen, kontrollerar om personen förekommer i Kronofogdens register, Polisens belastningsregister och i socialtjänstens register. Den person som förordnas som förvaltare ska vara rätträdig, erfaren och i övrigt lämplig.

Underskrift

Underskrift, sökanden	Namnförtydligande
Underskrift, behjälplig med ansökan	Namnförtydligande
Datum, ort	Kontaktuppgifter till den som varit behjälplig med ansökan

Genom att underteckna denna blankett godkänner du att de uppgifter som lämnas på denna blankett och i övrigt underlag får delges tillfrågad förvaltare vid rekrytering. Observera att en förvaltare har rätt till arvode och att det i regel ska betalas av huvudmannen, se sid 3.

Information om vad som ska bifogas ansökan finns på sid 3. På sid 4 finns information om alternativ hjälp.

Blankett som ska bifogas ansökan om förvaltare

Ansökan avser

Namn	Personnummer
------	--------------

Förvaltarskap är till för den som inte kan få hjälp på annat sätt. Det finns mindre ingripande sätt, se alternativ på sid 4.
Läs mer på: overformyndaren.haninge.se.

Anhörigbehörighet:

En nära anhörig kan med anhörigbehörigheten i 17 kap. föräldrabalken hjälpa sin anhörige att betala räkningar och ansöka om insatser, exempelvis ekonomiskt bistånd, sjukpenning, aktivitetsersättning och andra periodiska stöd.

Har försök gjorts att hjälpa till med anhörigbehörigheten? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, varför behövs en förvaltare? Om nej, tror du att det skulle fungera med anhörigbehörighet? Förklara

Framtidsfullmakt:

Finns det framtidsfullmakt? ☐ Ja ☐ Nej

Fungerar den? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, bifoga en kopia av framtidsfullmakten och förklara varför förvaltare ändå behövs

Fullmakt: En person, som enligt läkarintyg förstår vad saken handlar om, kan skriva under en fullmakt.

Finns det en fullmakt? ☐ Ja ☐ Nej

Finns det en fullmakt vid banken? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, bifoga en kopia av fullmakten och förklara varför förvaltare ändå behövs

Godmanskap

Skulle godmanskap vara tillräckligt? Se sid 3 ☐ Ja ☐ Nej

Om nej, förklara varför förvaltare behövs

Nedanstående handlingar ska bifogas ansökan:

- **Social utredning.** Skrivelse från kurator, biståndsbedömare, etc. som styrker behovet av förvaltare.
- **Samtycke.** Skriftligt samtycke från den enskilde (om det är möjligt). Inte obligatoriskt
- **Läkarintyg.** Läkarintyget ska lämnas på en särskild blankett framtagen av Socialstyrelsen
- **Yttrande.** Yttrande från närstående, till exempel make, sambo, barn
- **Ev fullmakt/framtidsfullmakt.** Kopia på eventuell befintlig fullmakt utställd av den enskilde.
- **Åtagande.** Ev. föreslagen förvaltare, som inte undertecknat ansökan, ska lämna in ett åtagande. Blankett finns på överförmyndarnämndens hemsida under "Hitta direkt" > "Blanketter" > "Åtagande"

Förordnandet kan omfatta ekonomiska- och personliga angelägenheter:

Ekonomiska angelägenheter innebär att förvaltaren sköter huvudmannens ekonomi, betalar räkningar, hanterar fickpengar, förvaltar tillgångar samt ansöker om bidrag eller skuldsanering. Huvudmannens pengar ska användas för dennes uppehälle, utbildning, nytta och välbefinnande i övrigt. I uppdraget ingår också att se till att huvudmannens egendom är tillräckligt försäkrad. Vid behov kan förvaltaren även hjälpa till vid försäljning eller uppsägning av bostad, bevaka huvudmannens rätt i dödsbo samt överklaga beslut som rör ekonomiska frågor.

Personliga angelägenheter innebär att förvaltaren ska se till att huvudmannens behov av stöd, vård och omsorg tillgodoses. Det kan innebära kontakt med hälso- och sjukvården, socialtjänsten och olika boendeformer. Förvaltaren kan också hjälpa till med ansökningar om stödinsatser, överklaga beslut som rör personliga frågor samt verka för att huvudmannen har ett lämpligt boende och en meningsfull sysselsättning.

Arvode till förvaltaren

En förvaltare har rätt till ett arvode för sitt uppdrag. Det är överförmyndarnämnden som beslutar om storleken på arvodet och vem som ska betala. Huvudregeln är att den som har förvaltare ska stå för kostnaden. Om huvudmannen har små tillgångar och låga inkomster kan kommunen stå för arvodet. Skattefria inkomster räknas inte med i underlaget för arvodet. I vissa fall kan kostnaden för arvodet delas mellan kommunen och huvudmannen. För mer information se överförmyndarnämndens hemsida "Du som behöver hjälp" > "Kostnad för god man och förvaltare".

Observera skillnaden mellan god man och förvaltare:

God man

Ett godmanskap är en frivillig insats vilket betyder att huvudmannen behöver samtycka till att få en god man. Om huvudmannens tillstånd är sådant att han/hon enligt läkarintyg inte förstår vad saken gäller kan ett godmanskap däremot ändå anordnas. Vid ett godmanskap har huvudmannen kvar sin rättshandlingsförmåga vilket betyder att han/hon fortfarande har tillgång till alla sina konton och kan ingå vilka avtal han/hon vill. Gode mannen behöver ha huvudmannens samtycke till alla större rättshandlingar utom de som berör den dagliga hushållningen. Om huvudmannen enligt läkarintyg inte förstår vad saken gäller är gode mannen behörig att själv företa rättshandlingar inom ramen för sitt förordnande och för huvudmannens bästa.

Förvaltare

Förvalterskap är en tvingande insats vilket betyder att huvudmannen kan få en förvaltare mot sin vilja. Anordnandet syftar till att skydda huvudmannen mot att tex skuldsätta sig själv eller att ingå ofördelaktiga avtal. Skyddet består i att huvudmannen helt eller delvis förlorar sin rättshandlingsförmåga. Beroende på hur skyddsbehovet ser ut har huvudmannen inte tillgång till sina egna konton eller ingen rätt att ingå avtal. Förvaltaren får i motsvarande utsträckning rätt att ingå avtal för sin huvudmans räkning och är inte beroende av huvudmannens samtycke för att kunna vidta olika åtgärder. Förvaltaren handlar således på eget ansvar för huvudmannens räkning. Förvalterskapet ska vara flexibelt och anpassas till huvudmannens behov i varje enskilt fall och kan därför omfatta enbart viss egendom eller vissa angelägenheter.

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndarnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift, rekrytering samt uppdatering av adressuppgifter. Du har rätt att en gång per kalenderår, efter skriftlig och undertecknad begäran, få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av överförmyndarnämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter. För mer information se overformyndaren.haninge.se/om-oss/personuppgiftsbehandling/.

Alternativ till förvaltare

En person kan bara få en förvaltare om det verkligen behövs. Först ska man alltid undersöka om personen kan få hjälp på något annat, mindre ingripande sätt och om ett **godmanskap** kan vara tillräckligt. Beskrivningar av de mindre ingripande alternativen finns nedan. Om inget av dessa alternativ ger tillräckligt stöd kan ett godmanskap eller, i vissa fall, ett förvalterskap bli aktuellt. Mer information om skillnaderna mellan godmanskap och förvalterskap finns på sid 3.

Fullmakt

Om en person behöver hjälp med sina ekonomiska och juridiska angelägenheter och förstår att ta ställning till sina angelägenheter finns det möjlighet för denne att skriva en fullmakt till någon som han/hon har förtroende för (fullmaktstagare). Genom en fullmakt kan den enskilde ge fullmaktstagaren rätt att t.ex. företräda henne/honom gentemot myndigheter. För att få hjälp med att betala räkningar behöver han/hon använda sin banks särskilda fullmaktsblankett.

Hjälp av nära anhörig

Från den 1 juli 2017 kan en nära anhörig till en person hjälpa denne med att vidta ordinära rättshandlingar med anknytning till den dagliga livsföringen, utan att ha fullmakt (17 kap föräldrabalken). Förutsättningen är att personen på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller något liknande förhållande inte längre har förmåga att ha hand om sina ekonomiska angelägenheter, dvs inte längre kan fatta beslut själv. En nära anhörig kan hjälpa personen med att betala räkningar och ansöka om insatser som rör den dagliga livsföringen, t ex ekonomiskt bistånd, sjuk- eller aktivitetsersättning och andra periodiska stöd.

Den situation som gör att personen behöver hjälp måste ha inträffat efter 18-årsdagen för att det ska vara möjligt att använda reglerna i 17 kap föräldrabalken. Om hjälpbehovet uppstått före 18-årsdagen kan personen behöva en god man eller förvaltare.

Om du vill ansöka om förvaltare behöver du förklara varför det inte går att hjälpa personen genom anhörigbehörighet. Överförmyndarnämnden kan anse att förvalterskap inte behövs om reglerna om anhörigbehörighet kan användas i stället.

Framtidsfullmakt

Från den 1 juli 2017 gäller lag om framtidsfullmakter. Framtidsfullmakten kan upprättas av en person som är myndig medan han/hon fortfarande förstår att ta ställning, och den ska bevitnas av två personer. Fullmakten träder i kraft först när den enskilde inte längre kan fatta beslut själv. Innan dess är det en vanlig fullmakt som får användas för att hjälpa den enskilde.

Överförmyndarnämnden har inte tillsyn över hur framtidsfullmakter används. Därför kan nämnden inte i övrigt svara på allmänna frågor om framtidsfullmakter eller ge råd om hur den ska upprättas. Om du har sådana frågor kan du kontakta en jurist för att få hjälp. Svenska bankföreningen har tagit fram en information om framtidsfullmakter. (Läs mer på Svenska Bankföreningens hemsida)

Boendestödjare

Insatsen boendestödjare har i uppdrag att skapa en förutsägbar och fungerande struktur i vardagen samt att stötta den enskilde i kontakter med myndigheter. Kontakta socialförvaltningen i den kommun där den enskilde är folkbokförd för mer information om förutsättningarna att få denna hjälp beviljad.

Personligt ombud

Insatsen personligt ombud riktar sig främst till kommunmedborgare som lider av psykisk problematik. De kan hjälpa den enskilde med att kartlägga och formulera vilka behov som finns och att stötta den enskilde i kontakter med myndigheter som socialtjänsten, sjukvården, Försäkringskassan, Kronofogden med flera, i frågor som rör exempelvis ekonomi och insatser. Kontakta socialförvaltningen i den kommun där den enskilde är folkbokförd för mer information.

Förmedlingsmedel

Insatsen förmedlingsmedel är en biståndsinsats som syftar till att hjälpa den enskilde att bättre kunna planera och få kontroll över sin ekonomi. Insatsen innebär att socialtjänsten betalar personens räkningar och portionerar ut de pengar som blir över till den enskilde. Denna insats kan många gånger vara ett lämpligt alternativ till såväl godmanskap som förvalterskap. Kontakta socialförvaltningen i den kommun där den enskilde är folkbokförd för mer information.

Om du vill veta mer om dessa alternativ kan du gå in på överförmyndarnämndens hemsida:

overformyndaren.haninge.se/, välj rubrik "Du som behöver hjälp" och sedan "Alternativ till god man och förvaltare".