



Ansökan om egen konkurs (fysisk person)

Blanketten används för egen ansökan om konkurs. Blanketten är avsedd för fysisk person (privatperson, med eller utan enskild firma).

Personuppgifter som lämnas i denna ansökan registreras i tingsrättens ärendehanteringssystem. Information om behandling av personuppgifter finns på sista sidan.

1. Uppgifter om sökanden (den som ska försättas i konkurs)

Förnamn och efternamn		Personnummer (12 siffror)
Adress, postnummer och postort		
E-postadress*		
Mobiltelefonnummer	Annat telefonnummer, dagtid	

*Det är viktigt att bevaka e-postadressen, eftersom domstolen kan välja att skicka handlingar i ärendet med e-post.

2. Begäran (yrkande) om konkurs

- ☐ Sökanden kan inte betala sina skulder, och detta är inte endast tillfälligt (sökanden är på obestånd, se konkurslagen 1 kap. 2 §).
Därför begär sökanden att bli försatt i konkurs.

3. Upplysningar om verksamhet m.m. (enskild firma)

Sökanden bedriver pågående verksamhet ☐ Nej ☐ Ja	Sökanden har anställda ☐ Nej ☐ Ja, antal anställda
---	--

4. Eventuellt förslag på konkursförvaltare

Namn, Advokatbyrå
Telefonnummer, E-postadress
Ange skäl för ditt förslag på förvaltare

5. Bilagor

Följande handlingar ska bifogas en konkursansökan som gäller en fysisk person (privatperson med eller utan enskild firma).

- **Hemortsbevis:** Detta beställs hos Skatteverket. Hemortsbeviset får inte vara äldre än tre månader.
- **Fullmakt:** Om sökanden företräds av ombud ska fullmakt i original bifogas.

6. Underskrift

Ansökan ska skrivas under av sökanden. Om blanketten lämnas via e-tjänsten [Skicka handlingar](#) undertecknas ansökan elektroniskt i tjänsten. Rutan för underskrift nedan kan då lämnas tom.

Ort	Datum
Underskrift	
Namnförtydligande	
Telefonnummer (om annat än för sökanden, till exempel ombud)	
E-postadress* (om annan än för sökanden, till exempel ombud)	

*Det är viktigt att bevaka e-postadressen, eftersom domstolen kan välja att skicka handlingar i ärendet med e-post.

7. Lämna in ansökan

Vilken tingsrätt som ska handlägga ansökan beror på vid vilken ort du har *hemvist*. Privatpersoner har hemvist där de var folkbokförda *den 1 november föregående år*.

Observera att endast vissa tingsrätter är behöriga att hantera konkurser. Det är inte säkert att den vanliga tingsrätten för orten är konkursdomstol. På vår webbplats kan du ta reda på vilken tingsrätt som gäller: domstol.se/konkurs-fysisk-person

Information om personuppgiftsbehandling

Personuppgifter som lämnas i denna ansökan registreras i tingsrättens ärendehanteringssystem. Om ärendet överklagas eller lämnas över till en annan domstol registreras uppgifterna även i den domstolen. Respektive domstol är personuppgiftsansvarig för den behandling som sker hos den domstolen. Här följer information om hur personuppgifter behandlas.

Varför och hur behandlas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter behandlas på domstolen för att kunna handlägga ärendet. Domstolen behandlar dina personuppgifter i nödvändig utsträckning för att utföra en uppgift av allmänt intresse och som en del i det som kallas myndighetsutövning.

För att domstolen ska kunna handlägga ärendet behöver du lämna korrekta och uppdaterade kontaktuppgifter. Domstolen kan även hämta kontaktuppgifter från andra register.

De kategorier av personuppgifter som behandlas är namn, personnummer och kontaktuppgifter samt övriga uppgifter som lämnats i ansökan. När ett ärende registreras får det ett diarienummer.

De som kan få del av personuppgifterna är medarbetare på domstolen, andra som behöver få del av dem för att ärendet ska kunna handläggas, exempelvis motparter eller tolkar, eller den myndighet som uppgifterna eventuellt behöver överföras till för att ärendet ska kunna handläggas. Dina personuppgifter kan även komma att lämnas ut vid en begäran om att få ta del av allmän handling, om uppgifterna inte omfattas av sekretess.

Dina personuppgifter kan komma att behandlas vid senare tillfällen, exempelvis om det behövs för något annat ärende vid domstolen, en enhetlig handläggning samt för verksamhetsmässig och statistisk uppföljning.

Dina personuppgifter kommer att behandlas så länge det behövs. När ärendet är avslutat kommer dina personuppgifter att sparas i arkiv så länge den arkivrättsliga lagstiftningen kräver det.

Du kan begära registerutdrag, rättelse, radering, begränsning och göra invändning

Om du har frågor om vilka personuppgifter som behandlas eller hur de behandlas kan du vända dig till domstolen. Du har också möjlighet att begära ett registerutdrag.

Om de personuppgifter domstolen behandlar om dig är felaktiga har du rätt att begära att de rättas.

Du har rätt att begära radering av dina personuppgifter, göra invändningar mot behandlingen och begära begränsning av den. Det är bra att känna till att dessa rättigheter är starkt begränsade under ett ärendes pågående handläggning. Rättigheterna är också begränsade eftersom allmänna handlingar endast får ändras eller förstöras om det finns giltigt stöd i författning.

Om du begär rättelse, radering, invänder mot en behandling eller begär begränsning av den kommer domstolen att pröva om den åtgärd du begär ska vidtas eller inte.

Du kan klaga till Integritetsskyddsmyndigheten

Om du anser att domstolen har behandlat dina personuppgifter på ett sätt som står i strid med gällande dataskyddsreglering, kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) med klagomål. IMY får dock inte pröva ett klagomål som avser domstolarnas dömande verksamhet.

Kontaktuppgifter och dataskyddsombud

Kontakta aktuell domstol om du vill komma i kontakt med domstolens dataskyddsombud.

Kontaktuppgifter finns på webbplatsen:

domstol.se/hitta-domstol