

Ansökan om studieuppehåll på program

Förnamn	Efternamn	Födelsedatum (ÅÅMMDD)
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Telefonnummer	E-post	

Studieuppehåll

Ange vilket program ansökan avser	
Jag studerar nu på termin nummer	Programmets studieort

Min ansökan avser perioden

Från och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)
Återkomst till programmet sker i samråd med studievägledare	

Ange skäl för studieuppehåll

--

Studentens underskrift

Datum	Namnteckning
-------	--------------

Ifylld blankett lämnas/skickas till Studenttorget studenttorget@mdu.se eller
Mälardalens universitet, Box 883, 721 23 Västerås
Mälardalens universitet, Box 325, 631 05 Eskilstuna

Fylls i av akademien

Beslut

☐ Studieuppehåll beviljas. Plats reserveras till	
☐ Hösttermin	☐ Vårtermin
Kurs/kurser	
Datum för återkomst	Programtermin
☐ Ansökan avslås	
Motivering	

Beslutsfattare

Datum	Namnteckning
Namnförtydligande	

Administration

Studieuppehåll registrerat i Ladok (signatur)	
Administrerat av VFU (signatur)	

Om du tillhör ett program där man ska anmäla sig till kurser på antagning.se så ansvarar du inför återkomst efter studieuppehållet för att:

- 1. Ansöka till kurser.** Ansökan sker inför aktuell termin på www.antagning.se senast den 15 april inför en hösttermin och den 15 oktober inför en vårtermin. Vid eventuella frågor, kontakta din programstudievägledare.
- 2. I förekommande fall, ansöka till VFU.** Ansökan sker terminen före aktuell termin, enligt angivna regler och datum på respektive akademi. Vid eventuella frågor, kontakta din VFU-handläggare.

Om du tillhör ett program där du har kommit överens om en individuell studieplan, ska du kontakta programansvarig i god tid innan du återvänder till dina studier.

Anvisningar

I Universitets- och högskolerådets föreskrifter UHRFS 2013:31 utläses nedanstående:

”Studieuppehåll

3 § Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till högskolan av studenten.

4 § Särskilda skäl för att få fortsätta studierna efter studieuppehåll kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackliga uppdrag. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

5 § Högskolans beslut om att en student får fortsätta sina studier efter studieuppehåll ska avse en bestämd tidsperiod. Ett beslut om att en student får fortsätta sina studier efter studieuppehåll får förenas med villkor om anmälan inför den tidpunkt då studierna ska fortsätta.”

Överklagandehänvisning

Beslutet kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.

Hur man överklagar:

Överklagandet ska vara skriftligt.

Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men ska ges in till Mälardalens universitet, Box 325, 631 05 Eskilstuna eller registrator@mdu.se

I överklagandet ska den som överklagar ange vilket beslut som överklagas och på vilket sätt han eller hon vill att beslutet ska ändras. Det är också viktigt att motivera varför denna ändring bör göras.

Överklagandet ska ha kommit in till Mälardalens universitet inom tre (3) veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom Mälardalens universitet.

¹ UHRFS 2013:3, <https://www.uhr.se/globalassets/uhr.se/publikationer/lagar-och-regler2/uhrfs/2013/uhrfs-2013-3.pdf>