

Ansökan om bidrag till särskilda behov i kulturlivet med anledning av spridningen av sjukdomen covid-19

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 11. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare, med Chrome version 72 eller senare, med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För obligatoriska bilagor, se sida 11.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Ansökan om bidrag till särskilda behov i kulturlivet med anledning av spridningen av sjukdomen covid-19

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

☐ Aktiebolag

☐ Ekonomisk förening

☐ Enskild firma med F-skattsedel

☐ Ideell förening

☐ Handelsbolag

☐ Kommun

☐ Kommanditbolag

☐ Region

☐ Statlig myndighet

☐ Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

☐ Bankgiro

☐ Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

☐ Ja

☐ Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

☐ * Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

☐ * Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

[Se till exempel förordning \(2020:114\) om förbud mot att hålla allmänna sammankomster och offentliga tillställningar.](#)

KULTURRÅDET

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Observera att du ska läsa bidragsinformationen och definitioner av begrepp innan du fyller i ansökan.

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

☐

* Jag intygar att sökande:

- har läst bidragsinformation, definitioner av begrepp och villkor för bidraget,
- bifogar de handlingar som krävs enligt sida 11 och är införstådd med att inkrävda handlingar ska vara bifogade för att ansökan ska behandlas,
- förstår att Kulturrådet kan komma att begära in ytterligare handlingar som styrker uppgifter i ansökan och att sökande ska lämna dem inom den tid som Kulturrådet anger.

* Ange vad ansökan avser (flera val är möjligt)

☐

Verksamhetsbidrag för att stimulera den egna verksamhetens återhämtning och anpassning till de nya förutsättningarna

☐

Projektbidrag till främjande insatser och smittsäkra kulturevenemang

Du kan söka både verksamhetsbidrag och projektbidag i samma ansökan. Beroende på vad du söker för kommer olika frågor vara synliga och obligatoriska för dig att besvara, se längre fram i blanketten.

* Ange namn på den organisation som ansökan avser

* Ange huvudsakligt kulturområde som organisationen verkar inom

☐

Bildkonst, form och konsthantverk

☐

Kulturområdesövergripande

☐

Litteratur, kulturtidskrifter, läsfrämjande och bibliotek

☐

Museer och utställningar

☐

Musik

☐

Scenkonst

☐

Annat kulturellt område

* Ange annat kulturellt område:

* Ange vilken kategori som passar din organisation bäst

☐

Arrangör

☐

Främjande aktör

☐

Konstnärligt verksam aktör

☐

Tekniker/Teknikleverantör

☐

Övrig infrastruktur

☐

Annan

* Ange annan kategori:

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

* Beskriv den sökande organisationens verksamhet så att det framgår tydligt att den uppfyller kraven för bidraget. För att vara berättigad stöd ska organisationen vara en juridisk person eller enskild näringsidkare som:

- bedriver kulturverksamhet av professionell art, eller
- är väsentlig för kulturområdet och som har sina huvudsakliga intäkter från kulturevenemang, eller
- bedriver främjande verksamhet inom kulturområdet.

Bidrag kan också sökas av aktörer som bedriver amatörkulturell verksamhet eller nationella minoriteters kulturverksamhet om verksamheten bedöms ha nationell kulturpolitisk betydelse.

Som enskild näringsidkare bör du vara tydlig med att ansökan inte avser dig som enskild konstnär.

Uppskatta hur stor del av organisationens verksamhet som består av kulturverksamhet och motivera det.

För definitioner av begrepp, se länken ovan.

(Max 2000 tecken)

* Har organisationen en offentlig huvudman?

Med offentlig huvudman avses att staten, region eller kommun har ett bestämmande inflytande över organisationen.

☐ Ja

☐ Nej

☐ Vet ej

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

* Beskriv hur organisationens kulturverksamhet sett ut under 2020. Ange vilka aktiviteter som har kunnat genomföras under året.
(Max 2000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Verksamhetsbidrag 2021

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

* Beskriv de behov ni har av verksamhetsbidrag och hur ni planerar att använda bidraget för den egna organisationens återhämtning och anpassning till de nya förutsättningarna. Verksamhetsbidrag kan sökas för hela verksamhetsåret 2021. (Max 2000 tecken)

Empty text area for describing needs and plans for the activity contribution.

* Ange huvudsaklig geografisk placering för verksamheten

Lokal: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regional: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region eller ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationell: Verksamhet som inte är knuten till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Internationell: Verksamhet som berör Sverige och minst ett annat land.

Ange kommun, län eller land

☐ Lokal, ange kommun

☐ Regional, ange län

☐ Nationell

☐ Internationell, ange land

Verksamhetsbidrag 2021, ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor. Annan finansiering är ett krav för att kunna erhålla Kulturrådets krisstöd. Alla belopp ska anges exklusive moms (gäller momsregistrerade).

* KOSTNADER

	Specificera	SEK
* Löner/arvoden (inklusive sociala avgifter)		
* Personer med F-skattsedel		
* Resor och logi		
* Produktion/ verksamhetskostnader		
* Lokaler		
* Marknadsföring		
* Övrigt		
* Övrigt		
Summa kostnader		

* FINANSIERING

	Specificera	Status	SEK
* Söker verksamhetsbidrag från Kulturrådet			
* Övriga bidrag från Kulturrådet		▼	
* Tidigare beviljat verksamhetsbidrag för år 2021 från Kulturrådet			
* Övrigt statligt bidrag t.ex. omställnings-, omsätt- ningsstöd och stöd för korttidsarbete		▼	
Annan finansiering			
* Bidrag från region		▼	
* Bidrag från kommun		▼	
* Biljettintäkter			
* Sponsring			
* EU-bidrag		▼	
* Övrigt			
* Övrigt			
Summa annan finansiering			
Summa finansiering			

Projektbidrag till främjande insatser och smittsäkra kulturevenemang

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

* Startdatum (ÅÅÅÅMMDD)

* Slutdatum (ÅÅÅÅMMDD)

* Beskriv projektet/projekten och hur det främjar kulturlivets återhämtning och anpassning till de nya förutsättningarna. Beskriv planerade eller genomförda projekt/insatser som syftar/syftar till att smittsäkra kulturevenemang. Om du söker för flera projekt ska du beskriva samtliga i den här ansökan. Projektet/projekten ska ha påbörjats eller planeras att äga rum under 2021. (Max 2000 tecken)

* Ange huvudsaklig geografisk placering för projektet/projekten

Lokal: Projekt som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regional: Projekt som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region eller ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationell: Projekt som inte är knuten till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Internationell: Projekt som berör Sverige och minst ett annat land.

Ange kommun, län eller land

☐ Lokal, ange kommun

☐ Regional, ange län

☐ Nationell

☐ Internationell, ange land

Projektbidrag till främjande insatser och smittsäkra kulturevenemang, ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor. Annan finansiering är ett krav för att kunna erhålla Kulturrådets krisstöd. Alla belopp ska anges exklusive moms (gäller momsregistrerade).

*** KOSTNADER**

	Specificera	SEK
* Löner/arvoden (inklusive sociala avgifter)		
* Personer med F-skattsedel		
* Resor och logi		
* Produktion/ verksamhetskostnader		
* Lokaler		
* Marknadsföring		
* Övrigt		
* Övrigt		

Summa kostnader

*** FINANSIERING**

	Specificera	Status	SEK
* Söker projektbidrag till främjande insatser och smittsäkra evenemang från Kulturrådet			
* Övriga bidrag från Kulturrådet		▼	
* Tidigare beviljat verksamhetsbidrag för år 2021 från Kulturrådet			
* Övrigt statligt bidrag t.ex. omställnings-, omsättningsstöd och stöd för korttidsarbete		▼	
Annan finansiering			
* Bidrag från region		▼	
* Bidrag från kommun		▼	
* Biljettintäkter			
* Sponsring			
* EU-bidrag		▼	
* Övrigt			
* Övrigt			

Summa annan finansiering

Summa finansiering

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Totalt sökt stöd

Här summeras samtliga stöd du har sökt.

* Totalt sökt stöd

SEK

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Obligatoriska bilagor:

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

- Årsredovisning/årsbokslut för år 2019
- Verksamhetsberättelse för år 2019
- Förteckning av firmatecknare

Se nedan vad som gäller specifikt för din organisation.

Observera att förvaltningsberättelse i stället för verksamhetsberättelse inte kommer att godkännas.

Om sökande organisation är **aktiebolag** (AB), **ekonomisk förening** (ek för), **handelsbolag** (HB), eller **kommanditbolag** (KB) behöver du bifoga fastställd årsredovisning och verksamhetsberättelse för 2019 samt registreringsbevis från Bolagsverket där firmatecknare framgår.

Om sökande organisation är **enskild näringsidkare** behöver du bifoga fastställd resultat- och balansräkning och verksamhetsberättelse för 2019 samt registreringsbevis från Bolagsverket eller en F-skattsedel från Skatteverket där firmatecknare framgår. Om ingen officiell verksamhetsberättelse finns bifogar du en separat bilaga som beskriver organisationens väsentliga händelser under 2019, inklusive en förteckning över kulturaktiviteter som har riktat sig till allmänheten.

Om sökande organisation är **ideell förening** behöver du bifoga fastställd resultat- och balansrapport och verksamhetsberättelse för 2019 samt ett signerat protokoll där firmatecknare tydligt framgår. Om ingen officiell verksamhetsberättelse finns bifogar du en separat bilaga som beskriver organisationens väsentliga händelser under 2019, inklusive en förteckning över kulturaktiviteter som har riktat sig till allmänheten.

Om sökande organisation är **stiftelse** behöver du bifoga fastställd årsredovisning och verksamhetsberättelse för 2019 samt ett signerat protokoll där firmatecknare tydligt framgår. Om ingen officiell verksamhetsberättelse finns bifogar du en separat bilaga som beskriver organisationens väsentliga händelser under 2019, inklusive en förteckning över kulturaktiviteter som har riktat sig till allmänheten.

Om sökande organisation är **kommun**, **region** eller **statlig myndighet** behöver du bifoga fastställd årsredovisning och verksamhetsberättelse för 2019.

☐ * Jag intygar att sökande bifogar de obligatoriska bilagorna.

☐ * Jag intygar att denna ansökan inte avser kostnader som ersatts genom andra kommunala, regionala eller statliga stödpaket, eller som täcks av försäkring, privata donationer och/eller andra insatser från den privata sektorn.

☐ * Jag intygar att angivna uppgifter i denna ansökan är korrekta.

När blanketten sparats tillfälligt kommer du till en bekräftelsesida i Onlinetjänsten. Om bekräftelsesidan inte visas, [se inlägg i Kulturrådets supportforum](#).

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.